**PROJECT CHARTER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto:** | Sistema Institucional de Tutorías de ESCOM |
| **Patrocinador del proyecto:** | Escuela Superior de Cómputo |
| **Fecha:** | 07/V/2015 |
| **Project Manager:** |  |
| **Cliente del proyecto:** | IPN - ESCOM |

**Propósito o justificación del proyecto:**

|  |
| --- |
| Proporcionar a la Escuela Superior de Cómputo del Instituto Politécnico Nacional, un sistema de automatización de procesos que permita facilitar y agilizar los procesos involucrados en el Programa Institucional de Tutorías, con un enfoque a los tutores y tutorados. |

**Descripción del proyecto (Enunciado del trabajo):**

|  |
| --- |
| Se requiere desarrollar un sistema de cómputo que permita automatizar los procesos de tutorías de la Escuela Superior de Cómputo del Instituto Politécnico Nacional, en concreto: la gestión y evaluación de tutores y tutorados, generación de constancias de participación, intercambio de tutorados entre tutores, y demás acciones contempladas en el proceso de tutorías de susodicha escuela. |

**Requerimientos del producto del proyecto:**

|  |
| --- |
| * Se deberá implementar un módulo de gestión de tutores y otro para la gestión de tutorados, con capacidad de comunicación entre ambos. * Se deberá erigir un sistema de evaluación que permita brindar retroalimentación entre tutores y tutorados. * Se deberá contar con un módulo de generación de diplomas de participación. |

**Criterios de aceptación:**

|  |
| --- |
| * El sistema será aceptado si todos los módulos requeridos son implementados. * Se deberán cumplir con criterios de acceso (aún no especificados). * El sistema deberá ser fiable (es necesario definir esto). |

**Riesgos iniciales:**

|  |
| --- |
| * Que la falta de conocimiento del problema cancele el proyecto. * Que se dé un paro de labores en la ESCOM. * Que el coordinador general de proyectos rechace la especificación. * Que las instancias de Tutorías no provean información suficiente. * Que se dé un cambio administrativo que cancele el proyecto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos del proyecto.** | **Criterios de éxito** | **Persona que aprueba** |

**Alcance:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| El proyecto deberá abarcar a los profesores tutores y a los alumnos tutorados en su totalidad. Así, deberán cumplirse requisitos de fiabilidad (aún no especificados). | El sistema deberá cumplir con dichos requisitos. |  |

**Tiempo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| El sistema deberá estar como mínimo 50% completo para la primera semana de julio. | Cumplir con los tiempos establecidos. |  |

**Costo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No hay un costo monetario; sólo de tiempo. | --- |  |

**Calidad:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| El sistema deberá cumplir con requisitos de calidad (aún no especificados) | Cumplir con los requisitos establecidos. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resumen de hitos** | **Fecha de entrega** |
| 1er avance de proyecto | Miércoles 13 de mayo |
| 2do avance de proyecto | Primera semana de junio |
| Documento de especificación terminado y mínimo 50% del producto terminado | Primera semana de julio |

|  |  |
| --- | --- |
| **Involucrados** | **Puesto** |
| Profra. Judith Margarita Tirado Lule | Presidenta de PIT, ESCOM |
| Profra. Laura Méndez Segundo | Coordinadora de tutorías grupales |
| M. en C. Roberto Eswart Zagal Flores |  |
| <<Aquí van los nombres de las 15 personas del equipo>> | Equipo de desarrollo del proyecto |

**Nivel de autoridad del Project Manager.**

**Decisiones sobre el personal.**

|  |
| --- |
| El Project Manager solamente podrá consultar con el coordinador general de proyectos aquellas decisiones que afecten al personal, teniendo el Project Manager el mismo nivel que los demás integrantes del equipo. |

**Gestión y variación de presupuesto:**

|  |
| --- |
| El Project Manager no podrá modificar este rubro sin consultarlo con el coordinador general de proyectos. |

**Decisiones técnicas:**

|  |
| --- |
| El Project Manager podrá tomar decisiones técnicas de bajo impacto, relegándose a la consultoría del coordinador general de proyectos las decisiones de alto impacto. |

**Resolución de conflictos:**

|  |
| --- |
| El Project Manager, en colaboración con el coordinador general de proyectos, podrá resolver los conflictos que se susciten entre los diferentes integrantes, siguiendo siempre una actitud conciliadora. |

**Ruta de escalamiento para limitaciones de autoridad:**

|  |
| --- |
| Quedan prohibidos los niveles de autoridad dentro del equipo de desarrollo, quedando todas las asignaciones al mismo nivel. |

**Aprobaciones:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma Project Manager Firma del Patrocinador**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Project Manager Nombre del Patrocinador**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha Fecha**